



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням З'їзду Асоціації «Українська Асоціація Меблевиків»
№ 28 від 27 червня 2018 року

ПОЛОЖЕННЯ № 1

Про членство в асоціації «Українська Асоціація Меблевиків»

Членами Асоціації можуть суб'єкти господарювання, які створені і діють відповідно до законодавства України, що визнають Статут Асоціації, прагнуть досягти договірної мети діяльності Асоціації і виявили згоду виконувати положення Статуту, згодні брати участь у діяльності Асоціації, сплачують вступні та членські внески.

I. ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

Прийом членів до Асоціації здійснюється за наступною процедурою:

1. Компанія-кандидат в члени Асоціації має ознайомитись із:

- діючим Статутом Асоціації;
- Положенням №1 «Про членство в Асоціації «Українська Асоціація Меблевиків»;
- Положенням №2 «Про розмір та порядок перерахування внесків в Асоціації «Українська Асоціація Меблевиків».

2. Компанія-кандидат в члени Асоціації має надати до Дирекції Асоціації наступні документи:

- Оригінал заяви про намір вступити в члени Асоціації до Правління Асоціації (затвердженого зразка);
- Заповнену анкету компанії (затвердженого зразка);
- Оригінали рекомендаційних листів від двох компаній-членів Асоціації (у разі, якщо компанія є новою на ринку України та не знайома з членами Асоціації – розширене резюме керівника компанії та розширене резюме компанії з подальшим отриманням запоруки від двох членів правління асоціації).

3. Компанія-кандидат погоджується з усіма діючими членами Асоціації Правлінням шляхом електронного інформування, після чого компанія-кандидат запрошується на черговий З'їзд Асоціації, на якому приймається рішення про прийняття компанії-кандидата у члени Асоціації, після чого вона отримує Свідоцтво про вступ в Асоціацію (затвердженого зразка).

4. При позитивному рішенні про прийом у члени Асоціації датою вступу компанії до членів Асоціації вважається дата прийняття у члени Асоціації на З'їзді Асоціації, про що свідчитиме відповідний запис у Протоколі З'їзду Асоціації. Після цього виникає юридична підстава для сплати новим членом вступного та членського внесків у строки та порядку, що визначені Положенням №2 «Про розмір та порядок перерахування внесків в Асоціації «Українська Асоціація Меблевиків».

5. Членство в Асоціації підтверджується посвідченням встановленого зразка.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

Права та обов'язки членів Асоціації регламентовані чинним Статутом Асоціації у V Розділі.

III. ЕТИЧНІ ЗАСАДИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПОВЕДІНКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

Даний розділ встановлює етичні норми діяльності компаній-членів Асоціації в галузі, з метою забезпечення суспільної довіри до їх чесності, відкритості та професіоналізму. Етичні

норми поведінки сприяють запобіганню та профілактиці конфліктів, які можуть виникнути по відношенню до колег по цеху, клієнтів, співробітників.

1. Внутрішні відносини членів Асоціації

1.1. Про добросовісну конкуренцію

Члени Асоціації дотримуються принципів добросовісної конкуренції. Члени Асоціації здійснюють свою діяльність таким чином, щоб уникнути професійних конфліктів з іншими членами Асоціації і з усіма, хто працює на меблевому ринку. Член Асоціації не прагне до несправедливих переваг над іншими членами. Член Асоціації не повинен свідомо чи необачно робити необ'єктивні заяви або вводити в оману інших представників ринку щодо конкурентів, їхніх справ або ділової практики.

1.2. Про взаємодопомогу

У разі надзвичайних подій (пожежа, потоп та ін.), що трапились з кимось із членів Асоціації, кожен з членів надає постраждалій стороні посильну допомогу як матеріальну, так і моральну.

1.3. Про сумлінності у фінансових взаєминах між членами Асоціації, виконавчою дирекцією Асоціації і зовнішнім оточенням.

Член Асоціації дотримується коректності у фінансових взаєминах між членами і зовнішнім світом. Член Асоціації не приймає на себе фінансові зобов'язання, якщо він заздалегідь знає про неможливість їх виконання. Член Асоціації сумлінно і вчасно сплачує внески, встановлені З'їздом Асоціації згідно Статуту.

1.4. Про нерозголошення конфіденційної інформації

Член Асоціації зобов'язується зберігати в таємниці інформацію, яка стала їм відомою, якщо розголошення такої може завдати фінансової або моральної шкоди компанії-члену або Асоціації.

1.5. Про надання достовірної інформації

Член Асоціації надає тільки достовірну інформацію всередині Асоціації. У разі неможливості надання достовірної інформації, інформація не надається. Член Асоціації надає правдиву та об'єктивну інформацію у рекламних кампаніях, виданнях каталогів і інших формах інформування населення, яка не суперечить інтересам інших членів Асоціації.

1.6. Про корпоративну солідарність

Член Асоціації критикує членів Асоціації, їх дії і результати їх діяльності лише всередині Асоціації. У разі критичної ситуації або виникнення спірного питання, воно виноситься на широке обговорення, наприклад на З'їзд Асоціації, і тільки після завершення всередині Асоціації набуває публічного розголосу. Свою особисту думку з будь-якої теми член Асоціації висловлює публічно без посилання на Асоціацію.

1.7. Про турботу, про позитивний імідж та розвиток галузі та популяризацію професії «мебляр».

Член Асоціації не робить дій, в результаті яких може постраждати професійна репутація колег по Асоціації. Член Асоціації сприяє формуванню позитивної громадської думки про компанії-членів і Асоціації в цілому як галузевої організації.

2. Про взаємини з клієнтами

2.1. Турбота про якість

Член Асоціації постійно вдосконалює якість продукції та обслуговування клієнтів. Член Асоціації дотримується чесності в описі споживчих якостей товарів. Навмисне або ненавмисне введення клієнтів в оману щодо споживчих властивостей товару не допускається.

2.2. Про договірні і фінансові зобов'язання

Член Асоціації при виникненні фінансових труднощів виконує фінансові зобов'язання в першу чергу перед клієнтами. Член Асоціації виконує договірні зобов'язання і цінує понад усе ділові відносини, керуючись при цьому не буквою, а духом договірних зобов'язань.

3. Про взаємини зі співробітниками

3.1. Про шанобливе ставлення до персоналу

Член Асоціації проявляє шанобливе ставлення до персоналу, незалежно від займаної посади, уникає дискримінації співробітників за будь-якою ознакою.

3.2 Про уникнення тиску на співробітників.

Член Асоціації не мотивує фахівців компаній, які є членами Асоціації, до переходу в свою компанію без попереднього повідомлення засновників або керівників компанії, в якій працює цей фахівець. При вступі на роботу співробітника з компанії, яка є членом Асоціації, новий роботодавець не спонукає співробітника до розголошення комерційної інформації про діяльність компанії, в якій він працював.

4. Про взаємини із зовнішнім середовищем

4.1. Робота на благо суспільства

Член Асоціації докладає зусиль щодо усунення в суспільстві будь-яких дій або бездіяльності, які можуть вчинити шкоду людям і дискредитувати, внаслідок цього, колег, Асоціацію в цілому і його професію. Член Асоціації надає зовнішньому середовищу достовірну інформацію. Член Асоціації веде роботу на благо суспільства та Асоціації.

4.2. Турбота про довкілля

Член Асоціації прагне до виробництва екологічно безпечної продукції, оберігає навколишнє середовище, бере участь в екологічних акціях, організованих Асоціацією.

4.4. Про благодійництво

Член Асоціації надає благодійну допомогу нужденним і отримує при цьому моральну підтримку Асоціації. Член Асоціації надає, по можливості, підтримку благодійним акціям колег і Асоціації, як організації.

5. Про виконання етичних засад професійної поведінки членів Асоціації і відповідальність за їх порушення

5.1. Санкції у разі порушення

У разі порушення членом Асоціації засад, визначених у розділі «ЕТИЧНІ ЗАСАДИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПОВЕДІНКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ» Асоціація в праві вимагати у порушника пояснення ситуації, що склалася на засіданні Правління, а надалі, виносити дане питання на З'їзд Асоціації. Асоціація в праві повідомити порушнику про своє засудження порушення з подальшим застосуванням санкцій аж до виключення його з Асоціації.

5.2. Реакція на претензії клієнтів

У разі звернення клієнта зі скаргою на недобросовісну поведінку члену Асоціації до Дирекції Асоціації, клієнт гарантовано отримує оперативне та об'єктивне реагування з боку Асоціації на неетичну поведінку кожного з його членів.

6. Загальні положення

Члени Асоціації визнають і виконують Статут Асоціації та відповідають етичним засадам професійної поведінки членів Асоціації.

Члени Асоціації в міру можливості популяризують вищевикладені етичні норми в професійному середовищі та бізнес спільноти в цілому.

IV. ПРОЦЕДУРА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АСОЦІАЦІЇ

1. Припинення членства в Асоціації має місце в наступних випадках:

- за заявою члена Асоціації;
- у випадку припинення члена Асоціації як суб'єкта господарювання;
- у випадку порушення щодо члена Асоціації процедури банкрутства;
- інших випадках, визначених Статутом Асоціації.

2. Будь-який член Асоціації має право вийти з Асоціації за власною заявою у будь-який час. Компанія, що має намір вийти з членів Асоціації за власним бажанням, повинна повідомити про свій намір Дирекцію Асоціації письмовою заявою, адресованою Правлінню Асоціації із зазначенням причини такого рішення.

3. У випадку вчинення членом Асоціації порушень, які визначені Статутом Асоціації, та є підставою для виключення з Асоціації або призупинення членства у ній, процедура припинення членства у Асоціації відбувається наступним чином:

- Дирекцією Асоціації відповідному члену Асоціації надсилається письмове (в тому числі за допомогою засобів електронної комунікації) попередження з зазначенням причини виключення або призупинення членства та можливими варіантами вирішення проблеми.
- Компанія, що отримала дане попередження протягом місяця повинна письмово (в тому числі за допомогою засобів електронної комунікації) повідомити Дирекцію Асоціації про здійснені заходи щодо вирішення проблеми, що виникла. У разі якщо причиною виключення або призупинення членства є несплата встановлених внесків – надіслати гарантійний лист на бланку підприємства з зазначенням графіку оплати з мокрою печаткою та підписом керівника підприємства. У разі якщо компанія не надасть вищевказану письмову відповідь на адресу Дирекції Асоціації протягом місяця з дня отримання попередження, Дирекція Асоціації направляє повідомлення Правлінню Асоціації про необхідність розгляду питання щодо виключення або призупинення з членства в Асоціації цієї компанії, про що Правління в подальшому повідомляє інших членів Асоціації в форматі електронного повідомлення, а також відповідне питання виноситься Правлінням Асоціації для прийняття відповідного рішення на черговому З'їзді Асоціації.

4. Членство компанії у Асоціації може бути призупинене в якості альтернативи виключення з Асоціації до усунення відповідних порушень та у випадку, якщо виключення члена з Асоціації є недоцільним або може завдати суттєвої шкоди діяльності Асоціації. Призупинення членства в Асоціації є тимчасовим обмеженням всіх або деяких прав і обов'язків члена Асоціації до усунення ним відповідних порушень.

5. Рішення про виключення або призупинення членства в Асоціації набуває чинності з дня його прийняття З'їздом Асоціації.

6. У випадку якщо компанія була виключена зі складу членів Асоціації, вона зобов'язується не використовувати свідоцтво про членство в Асоціації та будь-яку символіку Асоціації у рекламних матеріалах та у документообігу.

V. ПРАВОНАСТУПНИЦТВО

1. У разі якщо компанія-член Асоціації переводить свої виробничі, матеріальні або торгові активи, створивши нового суб'єкта господарювання (юридичну або фізичну особу підприємця) і власник компанії не змінюється, вона має поінформувати письмово (в тому числі за допомогою засобів електронної комунікації) Дирекцію Асоціації протягом п'яти днів про те, що новий суб'єкт господарювання є правонаступником компанії-члена Асоціації, вказавши відповідні обставини щодо необхідності створення нового суб'єкта господарювання. В такому випадку новостворений суб'єкт господарювання вважатиметься правонаступником члена Асоціації з дати його створення і на нього розповсюджуються всі права та обов'язки члена Асоціації.