

**ЗАТВЕРДЖЕНО З'ЇЗДОМ  
АСОЦІАЦІЇ  
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ  
МЕБЛЕВИКІВ»**

**Протокол №43 від  
18 вересня 2020 року**

**СТАТУТ  
АСОЦІАЦІЇ  
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕБЛЕВИКІВ»**

**(нова редакція)**

**Код ЄДРПОУ 31815781**

**м. Київ – 2020 рік**

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та припинення АСОЦІАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕБЛЕВИКІВ», що створена на підставі рішення Установчих зборів Асоціації від 22 вересня 2001 року (Протокол №1).

## ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої літери, вживаються у цьому Статуті в наступному значенні:

**Асоціація** – АСОЦІАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕБЛЕВИКІВ».

**Статут** – цей Статут Асоціації.

**Президент, член Правління, Виконавчий директор, член Ревізійної комісії** – посадові особи Асоціації, порядок призначення та компетенція яких визначаються цим Статутом.

**Правління Асоціації** – керівний орган Асоціації, що діє у період між проведенням З'їздів Асоціації, порядок обрання, склад та компетенція якого визначена цим Статутом.

**З'їзд Асоціації** – вищий орган Асоціації, компетенція якого визначається цим Статутом.

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асоціація є відкритим добровільним неприбутковим об'єднанням суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з функціонуванням та розвитком меблевого ринку України. Асоціація створена без мети отримання прибутку.

1.2. Асоціація створена для представлення інтересів своїх учасників (членів) і утримується лише за рахунок внесків учасників (членів) Асоціації. Асоціація не проводить господарської чи підприємницької діяльності. Отримані під час діяльності Асоціації доходи (прибутки) або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників Асоціації (крім оплати їхньої праці, нарахування згідно чинного законодавства податків, внесків, зборів), членів органів управління та контролю та інших пов'язаних з ними осіб.

1.3. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.4. Асоціація створена відповідно до положень Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та діє згідно з вимогами чинного законодавства України і цього Статуту. Асоціація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.5. Найменування Асоціації:

**Повне найменування:**

українською мовою – АСОЦІАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕБЛЕВИКІВ»,

російською мовою – АССОЦИАЦИЯ «УКРАИНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ МЕБЕЛЬЩИКОВ»,

англійською мовою – ASSOCIATION «THE UKRAINIAN ASSOCIATION OF FURNITURE MANUFACTURERS».

**Скорочене найменування:**

українською мовою – АСОЦІАЦІЯ «УАМ»,

російською мовою – АССОЦИАЦИЯ «УАМ»,

англійською мовою – ASSOCIATION «UAFM».

1.6. Місцезнаходження Асоціації: 01034, Україна, м. Київ, вул. Володимирська, 46.

## II. МЕТА СТВОРЕННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою Асоціації є об'єднання зусиль виробників та продавців меблів, для захисту і розвитку своїх прав і інтересів, а також сприяння розвитку діяльності вітчизняних виробників меблів. Метою діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності учасників без права втручання в їх виробничу та комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність засновників (учасників, членів) або погодження їх конкурентної поведінки.

2.2. Метою створення Асоціації не є досягнення її членами будь-якої угоди щодо розподілу ринків в галузі виробництва та/або продажу меблів в Україні, чи координація господарської діяльності членів (учасників) на цьому ринку у жодний спосіб, який би порушував чинне антимонопольне законодавство, видані на його основі правила та положення.

2.3. Асоціація створюється лише як договірне об'єднання, яке не є господарським товариством чи підприємством. Члени (учасники) Асоціації не отримують прибутків від її діяльності.

2.4. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок вступних, членських внесків, благодійної допомоги та інших джерел, що не суперечать вимогам чинного законодавства України.

2.5. Умови щодо недопущення здійснення Асоціацією підприємницької діяльності:

- кількості товару, що виробляється;
- стандартних формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
- не зниження ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій;
- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;
- розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;
- розподілу територій, придбання чи реалізація товару між учасниками узгоджених дій.

2.6. Умови щодо принципів координації господарської діяльності членів (учасників) Асоціації:

2.6.1. Асоціація може здійснювати координацію діяльності членів (учасників) лише з таких питань:

2.6.1.1. Технічної інформації та освіти членів (учасників) Асоціації, а саме:

- роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;
- розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чистих технологій;
- формування системи професійної підготовки своїх членів (учасників), регулярного оприлюднення інформації про роботу Асоціації та її членів (учасників), про галузеві проблеми, іноземний досвід;

- організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед членів (учасників) Асоціації;

- надання лише методичної допомоги членам (учасникам) Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників членів (учасників) Асоціації.

#### 2.6.1.2. Забезпечення інформацією, а саме:

- збирання серед членів (учасників) даних лише про виробництво, виробничі потужності та інше, у тому числі з метою дослідження ринку й поширення їх в узагальненому вигляді не раніше місяця після збирання за умов неможливості використання цих даних проти членів (учасників) Асоціації та/або конкурентів.

#### 2.6.1.3. У сфері стандартизації, а саме:

- сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі виключно шляхом розроблення, обговорення, внесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології.

#### 2.6.1.4. Стосунків з органами влади та між членами (учасниками) Асоціації, а саме:

- співробітництво з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на заподіяному ринку товарів;

- захисту інтересів членів (учасників) Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за її межами;

- сприяння у створенні умов для виходу членів (учасників) Асоціації на закордонні ринки.

2.6.2. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність членів (учасників) Асоціації або погодження їх конкурентної поведінки.

2.7. Для виконання мети, зазначеної в п. 2.1. Статуту, Асоціація може, зокрема, здійснювати таку діяльність:

- вносить пропозиції щодо вдосконалення державної політики у меблевій галузі в Україні;

- забезпечує захист інтересів членів (учасників) Асоціації у державних органах та органах місцевого самоврядування;

- забезпечує взаємодію між членами (учасниками) Асоціації і органами державної влади та місцевого самоврядування з метою впровадження оптимальних проектів розвитку меблевої галузі України;

- розробляє прогнози розвитку меблевої галузі України;

- бере участь у визначенні перспективних напрямків розвитку меблевої галузі України;

- здійснює підготовку та надання у відповідні державні органи пропозицій щодо формування та здійснення тарифної політики з урахуванням інтересів виробників та забезпечення привабливості інвестиційних проектів розвитку;

- бере участь у наукових дослідженнях щодо створення фінансово-економічних умов для використання науково-технічного, виробничого, енергетичного, трудового потенціалу суспільного виробництва та природних ресурсів з метою розвитку та вдосконалення меблевої галузі України;

- сприяє підготовці висококваліфікованих фахівців освітніми закладами країни з метою забезпечення виконання важливих для розвитку перспективних проектів у меблевій галузі України;

- сприяє науково-дослідній роботі у наукових закладах країни по розробці та впровадженню новітніх технологій;

- здійснює захист інтересів споживачів на меблевому ринку перед виробниками та відповідними державними органами;

- бере участь у здійсненні державної регуляторної політики.

### III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація є неприбутковою організацією згідно з чинним законодавством України та не ставить своєю метою отримання прибутку.

3.2. Асоціація не має права втручатися у господарську (виробничу і комерційну) діяльність її членів (учасників).

3.3. Асоціація має власне найменування, самостійний баланс, власні рахунки в банківських установах (в національній та/або іноземній валюті), може мати печатки та штампи зі своїм найменуванням, фірмові бланки, фірмовий та товарний знаки тощо. Кількість печаток та штампів, їх вигляд та порядок використання визначаються Правлінням Асоціації.

3.4. Асоціація має право встановлювати відносини з органами державної влади та місцевого самоврядування, установами та організаціями, а також з будь-якими іноземними чи міжнародними організаціями, бути позивачем чи відповідачем в судових органах.

3.5. Асоціація може бути власником або користувачем рухомого та нерухомого майна, бути учасником (засновником) господарських товариств. Асоціація має право вчиняти щодо свого майна дії, що не суперечать законодавству України та відповідають меті і предмету її діяльності. Доходи Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом.

3.6. Асоціація має право засновувати у встановленому законом порядку засоби масової інформації, бути суб'єктом видавничої справи без мети одержання прибутку, створювати веб-сайти та інші електронні ресурси в межах статутної діяльності, а також інші об'єкти права інтелектуальної власності.

3.7. Асоціація несе відповідальність за власними зобов'язаннями усім належним їй майном, на яке за рішенням суду може бути накладено стягнення з метою його подальшого продажу для погашення заборгованості перед кредиторами, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.8. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, своїх членів (учасників), а держава та члени (учасники) Асоціації – за зобов'язаннями Асоціації.

3.9. Асоціація несе відповідальність за зобов'язаннями власних відокремлених підрозділів – філій, представництв, тощо, які здійснюють свою діяльність від імені Асоціації.

3.10. Асоціація створюється на невизначений строк і може користуватися усіма іншими правами, наданими юридичним особам чинним законодавством України.

### IV. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членами (учасниками) Асоціації є її засновники, а також суб'єкти господарювання, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, сплатили вступні та членські внески, виконують вимоги Статуту, підтримують цілі Асоціації та відповідають вимогам Положення про членство в Асоціації.

4.2. Асоціація є вільною для вступу нових членів (учасників). Членом (учасником) Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, який створений та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України і згодний виконувати обов'язки, що на нього покладають установчі та інші документи, що регламентують діяльність Асоціації. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

4.3. Засновники Асоціації та члени (учасники) Асоціації, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, мають однакові права та обов'язки.

4.4. Всі члени (учасники) Асоціації беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог Статуту Асоціації, її правил, положень та стандартів.

4.5. Порядок членства в Асоціації, сплати вступних та членських внесків, накладення стягнень визначається згідно з відповідними Положеннями Асоціації, що приймаються Правлінням Асоціації.

4.6. Розмір вступних, щомісячних членських внесків визначається З'їздом Асоціації. Вступні, щомісячні членські внески при припиненні членства в Асоціації не повертаються.

4.7. Члени (учасники) Асоціації беруть участь у засіданнях З'їзду Асоціації з правом ухвального голосу.

4.8. Прийняття кандидата у члени (учасники) Асоціації та припинення членства в Асоціації здійснюється З'їздом Асоціації за поданням Правління в порядку, визначеному в Положенні про членство в Асоціації.

4.9. Член (учасник) Асоціації може бути виключений з Асоціації за його заявою, а також у випадках: припинення члена (учасника), як суб'єкта господарювання; порушення щодо нього процедури банкрутства; інших випадках, визначених цим Статутом.

4.10. На члена (учасника) Асоціації може бути накладено стягнення у вигляді виключення з Асоціації чи призупинення членства в Асоціації. Призупинення – це тимчасове обмеження всіх або деяких прав і обов'язків члена (учасника) Асоціації до усунення ним відповідних порушень. Виключення з Асоціації або призупинення членства в Асоціації допускається виключно при наявності однієї або декількох з нижчеперелічених підстав:

- не сплати членських внесків чи інших платежів на користь Асоціації протягом трьох місяців;

- не виконання членом (учасником) Асоціації своїх обов'язків, визначених цим Статутом, правилами, положеннями, стандартами Асоціації;

- дії чи бездіяльності члена (учасника) Асоціації, наслідком яких стало заподіяння шкоди діловій репутації та/або матеріальної шкоди Асоціації. При цьому під заподіянням шкоди діловій репутації Асоціації слід розуміти поширення членом (учасником) Асоціації неправдивої інформації стосовно Асоціації та/або її посадових осіб шляхом опублікування в пресі, передачі по радіо, телебаченню, поширення в мережі Інтернет, з використанням інших засобів масової інформації, викладення такої інформації в характеристиках, заявах, листах, адресованим іншим особам, повідомлення в публічних виступах, а також в іншій формі невизначеному колу осіб або хоча б одній особі.

4.11. У разі виходу чи виключення члена (учасника) з Асоціації, припиняється участь представників такого члена (учасника) Асоціації у всіх органах Асоціації.

4.12. У випадку призупинення членства в Асоціації призупиняється участь (повноваження) члена (учасника) Асоціації чи його представників у всіх органах Асоціації.

## V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ) АСОЦІАЦІЇ

5.1. Член (учасник) Асоціації має право:

- брати участь у З'їзді Асоціації;
- брати участь в органах управління та контролю Асоціації;
- на запрошення Правління Асоціації брати участь у засіданнях Правління Асоціації та інших органів Асоціації з правом дорадчого голосу;
- вносити на розгляд та брати участь в обговоренні пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації;
- отримувати звіти про діяльність Асоціації, її робочих органів, а також про використання коштів Асоціації;

- звертатися до органів управління Асоціацією з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;
- брати участь у будь-якій діяльності, що здійснюється в межах Асоціації;
- припинити членство в Асоціації в порядку і на умовах, визначених цим Статутом, положеннями та правилами Асоціації;
- використовувати свої статутні права, а також інформацію, одержану чи створену внаслідок участі в Асоціації, відповідно до загальноприйнятих стандартів етичної поведінки;
- члени (учасники) Асоціації мають також інші права, передбачені чинним законодавством України, установчими та іншими документами Асоціації, а також рішеннями З'їзду Асоціації.

#### 5.2. Члени (учасники) Асоціації зобов'язані:

- сприяти досягненню мети Асоціації, передбаченої цим Статутом;
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати членські внески;
- не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відома внаслідок їх статусу і яка має комерційний/конфіденційний характер стосовно Асоціації або будь-кого з її членів (учасників);
- не допускати випадків зловживання належністю до Асоціації;
- своєчасно та в повному обсязі надавати Асоціації інформацію, передбачену правилами та положеннями Асоціації.

5.3. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства в Асоціації, правами та обов'язками членів Асоціації, розглядає З'їзд Асоціації. Скарги на інші рішення, дії або бездіяльність органів чи посадових осіб Асоціації подаються керівникам відповідних органів протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про зазначені рішення, дії або бездіяльність. В разі незадоволення скарг, повторні скарги за участі скажника та посадової особи чи керівника відповідного органу розглядає З'їзд Асоціації. Член Асоціації не має права ухвального чи дорадчого голосу при вирішенні З'їздом спору між ним та Асоціацією.

## VI. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФОНДИ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Асоціація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходяться у власності Асоціації у відповідності з чинним законодавством України.

6.2. Джерелами формування коштів та майна Асоціації можуть бути:

- кошти, майно і майнові права, одержані як безоплатні надходження,
- безповоротна фінансова допомога та/або добровільні пожертвування фізичних та юридичних осіб;
- разові або періодичні безповоротні внески учасників (членів) Асоціації;
- цільові внески членів Асоціації, інших фізичних та юридичних осіб;
- пасивні доходи відповідно до законодавства України;
- субсидії і дотації з державного чи місцевих бюджетів, із державних цільових фондів;
- благодійна, гуманітарна та технічна допомога, в тому числі одержана відповідно до умов міжнародних договорів України;
- інші доходи від статутної діяльності Асоціації, не заборонені законодавством.

6.3. Розпорядження коштами Асоціації здійснюють відповідні органи Асоціації, у межах визначеної цим Статутом компетенції.

6.4. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що є власністю Асоціації, несе Асоціація. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що передане Асоціації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).

6.5. Асоціація має власний бюджет, який складається, затверджується та виконується Правлінням Асоціації, відповідно до чинного законодавства України.

6.6. В Асоціації можуть створюватись фонди, загальна кількість, цільове призначення, порядок формування та витрачання яких визначається Правлінням Асоціації.

6.7. Кошти та майно Асоціації або їх частини не можуть розподілятися серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників, (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ АСОЦІАЦІЇ. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ**

7.1. Органами контролю та управління Асоціацією є:

- З'їзд Асоціації;
- Правління Асоціації;
- Президент Асоціації;
- Виконавчий директор Асоціації;
- Ревізійна комісія Асоціації.

7.2. Правила, положення та стандарти Асоціації повинні забезпечувати право кожного з членів (учасників) Асоціації бути представленим під час висування кандидатів на керівні посади, виборів до органів управління та участі в управлінні справами Асоціації.

7.3. Вищим органом управління Асоціацією є З'їзд Асоціації (надалі іменованій «З'їзд»).

7.3.1. З'їзд проводиться шляхом безпосередньої участі представників членів (учасників) Асоціації або у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників З'їзду одночасно не рідше одного разу на рік. Відповідний порядок денний та проекти документів направляються членам Асоціації не пізніше ніж за тиждень до дня проведення З'їзду в електронному вигляді на офіційну адресу електронної пошти. Правління Асоціації може затверджувати положення щодо порядку проведення З'їздів.

7.3.2. За рішенням Правління Асоціації, а також на вимогу не менше 10% (десяти відсотків) загальної кількості повноважних її членів (учасників) або на вимогу Ревізійної комісії, за умови повідомлення причин скликання і предмету обговорення, може скликатися позачерговий З'їзд Асоціації.

7.3.3. Повідомлення членів (учасників) Асоціації про З'їзд Асоціації здійснюється Президентом Асоціації поштовим повідомленням та/або електронною поштою, а також шляхом розміщення оголошення на веб-сайті Асоціації. Таке повідомлення повинно бути зроблене не пізніше ніж за два тижні до проведення З'їзду. У повідомленні повинні бути вказані порядок денний З'їзду, запропонований порядок його проведення (за явочним принципом або шляхом опитування з використанням електронного зв'язку), час і місце його проведення, ініціатор скликання, порядок ознайомлення з документами, що виносяться на обговорення. У випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги про скликання позачергового З'їзду Асоціації, Ревізійна комісія або заявники-члени Асоціації повідомляють інших членів Асоціації про час і місце позачергового З'їзду відповідно до Статуту самостійно.

7.3.4. Повноваження представника члена (учасника) Асоціації за З'їзді Асоціації здійснюються за дорученням, крім випадків, коли посадова особа члена (учасника) Асоціації може діяти без доручення, згідно з установчими документами такого члена

(учасника) Асоціації. Інформація про таких посадових осіб повинна бути подана до Асоціації до дня проведення З'їзду Асоціації. У випадку проведення з'їзду шляхом опитування з використанням електронного зв'язку відповідні скан-копії бюлетенів мають бути підписані керівником члена Асоціації або уповноваженою за дорученням особою із наданням скан-копії такого доручення.

7.3.5. До компетенції З'їзду Асоціації належить прийняття рішень з усіх питань діяльності Асоціації. До виключної компетенції З'їзду Асоціації належить:

- А) затвердження Статуту Асоціації, внесення до нього змін та доповнень;
- Б) затвердження основних напрямків діяльності Асоціації;
- В) затвердження фінансових звітів та результатів діяльності Асоціації;
- Г) припинення Асоціації (шляхом її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) та призначення ліквідаційної комісії;
- Д) прийняття нових членів до Асоціації, припинення членства в Асоціації, визначення розміру вступних та членських внесків;
- Е) обрання Правління Асоціації;
- Є) обрання членів Ревізійної комісії Асоціації;
- Ж) заслуховування та затвердження звітів Правління Асоціації, Ревізійної комісії Асоціації та Президента Асоціації;

З) прийняття рішення про дострокове припинення повноважень членів Правління Асоціації, Президента Асоціації, у випадку порушення ними вимог цього Статуту та/або внутрішніх правил, положень Асоціації, а також у випадку порушення норм чинного законодавства України, встановленого органом судової влади, якщо санкція за таке порушення унеможливує перебування особи на відповідній посаді.

І) надання Виконавчому директору Асоціації попередньої згоди на укладення Асоціацією будь-яких правочинів щодо отримання або надання позики, кредиту, надання в іпотеку або заставу майна Асоціації, відчуження нерухомого майна Асоціації, а також укладення будь-яких правочинів на суму, що перевищує еквівалент 100 мінімальних щомісячних заробітних плат, встановлених на перше січня відповідного року.

7.3.6. З'їзд Асоціації може делегувати свої окремі повноваження Правлінню Асоціації.

7.3.7. З'їзд вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 60 відсотків членів (учасників) Асоціації.

7.3.8. Рішення З'їзду Асоціації з питань, зазначених у підпунктах А,Г,З пункту 7.3.5. Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше 75 відсотків членів (учасників) Асоціації, що беруть участь у З'їзді Асоціації. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів (учасників) Асоціації, що беруть участь у З'їзді Асоціації. Голосування може бути відкритим або таємним.

7.3.9. З питань обрання (формування) органів управління та контролю Асоціації, З'їзд Асоціації проводить голосування у порядку, визначеному внутрішніми документами Асоціації про такі органи управління та контролю.

7.4. У період між З'їздами Асоціації керівним органом Асоціації є Правління Асоціації, яке проводить свої засідання за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал. Рішення Правління Асоціації є обов'язковими до виконання іншими органами Асоціації.

7.4.1. Правління Асоціації обирається З'їздом Асоціації терміном на два роки у складі семи осіб. Правління обирає зі свого складу Президента Асоціації. Члени Правління Асоціації здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

7.4.2. Порядок денний засідань Правління Асоціації, час і місце його проведення письмово повідомляються членам Правління Президентом Асоціації (в тому числі за допомогою засобів електронної комунікації), не пізніше ніж за тиждень до дня засідання Правління (за винятком позачергових).

У випадку необхідності засідання Правління може проводитись шляхом опитування з використанням електронного зв'язку. У такому разі відповідний порядок денний та проекти документів направляються членам Правління Асоціації в електронному вигляді на офіційну адресу електронної пошти, а голосування з усіх питань здійснюється за допомогою направлення електронною поштою скан-копій бюлетенів, форма яких затверджуються Правлінням Асоціації, Правління Асоціації може затверджувати або шляхом голосування під час прямих ефірів, або іншим шляхом, затвердженим Правлінням Асоціації.

Правління Асоціації може затверджувати положення щодо порядку проведення засідання Правління Асоціації.

7.4.3. Засідання Правління Асоціації вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини його членів. У випадку відсутності кворуму, протягом семи днів повинно бути скликано позачергове засідання Правління Асоціації з тим самим порядком денним.

7.4.4. Рішення Правління Асоціації приймаються простою більшістю голосів.

7.4.5. Член Правління Асоціації, який не брав участі у засіданнях Правління Асоціації протягом трьох місяців поспіль або не був присутнім більше ніж на половині засідань Правління Асоціації протягом шести місяців, автоматично виключається зі складу Правління Асоціації.

7.4.5. Член Правління Асоціації, який не брав участі у засіданнях Правління Асоціації протягом трьох місяців поспіль або не був присутнім більше ніж на половині засідань Правління Асоціації протягом шести місяців, автоматично виключається зі складу Правління Асоціації. На черговому засіданні Правління Асоціації до його складу повинен бути включений новий член Правління Асоціації, який на попередніх виборах Правління набрав найбільшу кількість голосів.

7.4.6. У випадку, якщо зі складу Правління Асоціації з різних причин (автоматичне виключення, за власним бажанням, смерть тощо) вибуває більше чотирьох членів Правління, Президент Асоціації повинен протягом календарного місяця скликати позачерговий З'їзд для обрання нового складу Правління Асоціації.

7.4.7. До компетенції Правління Асоціації належать такі питання:

А) скликання чергового та/або позачергового З'їзду Асоціації, визначення його порядку денного, місця і дати проведення, координація його підготовки та контроль за виконанням його рішень;

Б) прийняття, внесення змін та доповнень до внутрішніх правил, положень та стандартів Асоціації, а також їх скасування;

В) обрання зі свого складу Президента Асоціації;

Г) здійснення контролю за діяльністю Президента Асоціації та інших посадових осіб Асоціації;

Д) призначення, заміщення та звільнення Виконавчого директора Асоціації за поданням Президента Асоціації, а також членів Правління;

Е) затвердження щорічних планів роботи Асоціації;

Є) вирішення питань про участь Асоціації у національних та міжнародних організаціях і об'єднаннях, в інших юридичних особах, включаючи питання участі в господарських товариствах;

Ж) щоквартальне заслуховування звіту Виконавчого директора про виконання бюджету;

З) прийняття рішень про створення, реорганізацію і ліквідацію філій і представництв Асоціації, призначення їх керівників, затвердження положень про них, з обов'язковим наступним інформуванням про прийняття цих рішень на З'їзді Асоціації;

І) за поданням Виконавчого директора, погодження штатного розкладу Асоціації, необхідного і достатнього для забезпечення нормального функціонування Асоціації. Затвердження умов оплати праці Виконавчого директора, керівників філій і

представництв, умови та порядок компенсації витрат Членів Правління у зв'язку з виконанням ними своїх функцій;

Й) прийняття рішень про створення постійно діючого третейського суду, затвердження Положення, регламенту та списку суддів постійно діючого третейського суду Асоціації;

К) прийняття рішень про створення профільних робочих органів Асоціації (комісії, комітети, робочі групи тощо), затвердження відповідних положень про них тощо;

Л) прийняття рішення про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Асоціації, які перебувають у трудових відносинах з Асоціацією;

М) прийняття рішення про передачу своїх окремих повноважень іншим посадовим особам Асоціації. Таке рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від загальної кількості членів Правління Асоціації;

Н) надання попередньої письмової згоди Виконавчому директору Асоціації на вчинення правочинів на суму, що становить еквівалент від 50 до 100 мінімальних щомісячних заробітних плат, встановлених на перше січня відповідного року.

О) здійснення інших функцій щодо керівництва та діяльності Асоціації у період між З'їздами відповідно до цього Статуту.

7.5. Президент Асоціації – вища посадова особа Асоціації, яка обирається зі складу Правління Асоціації шляхом голосування, терміном на два роки.

7.5.1. Президент Асоціації представляє Асоціацію у стратегічних питаннях її діяльності, має право представляти Асоціацію та офіційну позицію Асоціації у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, а також іншими особами. Президент має право без довіреності вчиняти юридичні дії від імені Асоціації з урахуванням його компетенції та обмежень, встановлених Статутом та рішеннями З'їзду Асоціації.

7.5.2. На посаду Президента Асоціації може бути обраний тільки кандидат від члена (учасника) Асоціації, який є членом (учасником) Асоціації не менше як три роки. Таким кандидатом може бути лише керівник або засновник (учасник) цього члена Асоціації.

7.5.3. До компетенції Президента Асоціації належать такі питання:

А) вирішення питань щодо стратегічного розвитку та діяльності Асоціації;

Б) представництво інтересів Асоціації на міжнародній арені;

В) вирішення питань щодо розширення діяльності та партнерства Асоціації

Г) організація роботи Правління Асоціації;

Д) подання кандидата на посаду Виконавчого директора Асоціації та членів Дирекції;

Е) контроль та координація роботи Виконавчого директора Асоціації та членів Дирекції;

Є) внесення питань на розгляд Правління Асоціації та головування на його засіданнях;

Ж) надання рекомендацій щодо розпорядження коштами Асоціації;

З) подання на затвердження З'їздом Асоціації змін та доповнень до цього Статуту, нової редакції Статуту;

І) виконання інших функцій, що впливають із цього Статуту та рішень З'їзду Асоціації.

7.6. Виконавчий директор Асоціації є адміністративно-виконавчим органом Асоціації.

7.6.1. До компетенції Виконавчого директора Асоціації належать наступні повноваження:

А) поточне керівництво діяльністю Асоціації;

Б) представництво Асоціації з поточних питань в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

В) подання на розгляд Правління будь-яких питань і звітів щодо діяльності Асоціації;

Г) вчинення від імені Асоціації без довіреності юридичних дій, видання довіреностей і доручень, розпорядження основними фондами та іншими активами Асоціації, укладання цивільно-правових і трудових договорів та інших правочинів на суму, що не перевищує еквівалент 50 мінімальних щомісячних заробітних плат, встановлених на перше січня відповідного року. Вчинення правочинів на суму, що перевищує зазначену, потребує отримання попередньої письмової згоди Правління Асоціації;

Д) звітування не менше, ніж один раз на рік перед З'їздом Асоціації та Правлінням Асоціації про проведену роботу;

Е) забезпечення виконання рішень та доручень З'їзду і Правління, виконання грантів, інших планів, проектів і програм за напрямками діяльності Асоціації;

Є) відкриття і закриття рахунків Асоціації в банках та інших фінансових установах, підписання банківських та інших фінансових документів з правом першого підпису;

Ж) затвердження штатного розпису, посадових інструкцій, найм і звільнення працівників згідно з законодавством, видання наказів та інших актів, обов'язкових для працівників Асоціації та керування їх діяльністю;

З) забезпечення підготовки та подання на розгляд З'їзду та Правління внутрішніх документів, необхідні для досягнення цілей Асоціації;

И) організація ведення бухгалтерського обліку та подання всіх форм звітності; подання на затвердження посадових обов'язків працівників та умови оплати їх праці;

Й) забезпечення дотримання співробітниками всіх внутрішніх документів Асоціації;

Д) прийняття інших рішень, що не суперечать чинному законодавству і цьому Статуту та не входять до виключної компетенції інших посадових осіб Асоціації.

7.6.2. Для забезпечення діяльності Виконавчого директора Асоціації створюється Дирекція, до складу якої входять працівники, які забезпечують адміністративне функціонування діяльності Асоціації та здійснюють свої функції за трудовою угодою, укладеною з Асоціацією. Виконавчий директор забезпечує керівництво та координацію діяльності Дирекції, а відповідні працівники Дирекції є підзвітними Виконавчому директору. Кількісний та функціональний склад Дирекції визначається Виконавчим директором за погодженням з Правлінням Асоціації.

7.6.3. У разі виникнення необхідності звільнення працівників Асоціації, що перебувають у трудових відносинах з Асоціацією, Виконавчий директор виносить це питання на засідання Правління Асоціації.

7.6.4. Виконавчий директор Асоціації щоквартально звітує перед Правлінням Асоціації щодо виконання кошторису за попередній квартал та надає проект кошторису на наступний квартал.

7.7. Контролюючим органом Асоціації є Ревізійна комісія, яка обирається З'їздом Асоціації у складі трьох осіб терміном на два роки. Ревізійна комісія підзвітна виключно З'їзду Асоціації. До складу Ревізійної комісії не можуть входити члени Правління Асоціації та члени адміністративного апарату Асоціації.

7.7.1. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням положень цього Статуту, внутрішніх документів Асоціації, за належним виконанням повноважень та функцій посадовими та службовими особами Асоціації, за використанням бюджету, за виконанням кошторису та іншими витратами Асоціації.

7.7.2. Ревізійна комісія має право витребувати у будь-якого органу Асоціації або її посадової особи документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Асоціації або використання коштів Асоціації.

7.7.3. Ревізійна комісія має право проводити засідання з метою виконання покладених на неї функцій, черговість проведення та порядок денний таких засідань

встановлюється Ревізійною комісією. Ревізійна комісія не рідше одного разу на рік звітує перед З'їздом Асоціації про проведену роботу.

7.7.4. Перевірка діяльності Асоціації проводиться Ревізійною комісією за дорученням З'їзду Асоціації, Правління Асоціації або за власною ініціативою. Висновки Ревізійної комісії, прийняті з будь-яких питань в межах її компетенції, є обов'язковими до виконання.

7.7.5. Ревізійна комісія готує висновки щодо річного бухгалтерського звіту. Без висновку Ревізійної комісії З'їзд Асоціації не має права схвалювати річний бухгалтерський баланс.

7.7.6. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергового З'їзду Асоціації, якщо виникла загроза інтересам Асоціації або розкритті зловживань з боку посадових осіб Асоціації.

7.7.7. Ревізійна комісія має право залучати до роботи незалежних експертів або спеціалістів (аудиторів).

7.7.8. Члени Правління та Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Асоціації компенсацію пов'язаних з цим витрат, у разі затвердження Правлінням відповідного рішення.

## **VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ**

8.1. Асоціація може відкривати філії в областях України.

8.2. Філії створюються за рішенням Правління Асоціації та діють згідно з Положенням про філію Асоціації, що затверджується Президентом Асоціації. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

8.3. Роботою філії керує директор філії, який призначається та звільняється Правлінням за поданням Президента Асоціації.

8.4. З метою виконання окремих статутних завдань, що мають особливе значення та інтерес для членів (учасників), Асоціація за рішенням Правління та за поданням Президента Асоціації може створювати департаменти, комітети, комісії, робочі групи та інші постійні та тимчасові структурні підрозділи.

8.5. Кожен відповідний структурний підрозділ Асоціації очолює голова структурного підрозділу, який призначається та звільняється Правлінням Асоціації. Організаційне забезпечення діяльності структурних підрозділів Асоціації забезпечує Виконавчий директор.

## **IX. ПРОЗОРИСТЬ, ДІЯЛЬНІСТЬ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

9.1. Асоціація, створені нею філії, установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносять до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством України, подають відповідну звітність.

9.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання звітності покладено на Виконавчого директора Асоціації.

9.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

9.4. Річний звіт та баланс Асоціації складається у строки, визначені чинним законодавством України.

## **X. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

10.1. Трудовий колектив Асоціації складають усі особи, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі договорів (контрактів).

10.2. При прийнятті на роботу між Асоціацією і працівником укладається угода про конфіденційність.

## **XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

11.1. Припинення діяльності Асоціації (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, перетворення) здійснюється за рішенням З'їзду Асоціації або за рішенням суду.

11.2. Припинення діяльності Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється З'їздом Асоціації, а в разі припинення діяльності за рішенням суду – ліквідаційною комісією призначеною відповідним органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Асоціації. Рішення про реорганізацію Асоціації в іншу господарську асоціацію шляхом злиття, поділу або приєднання приймає З'їзд. З'їзд визначає правонаступників Асоціації і затверджує відповідні баланси чи акти в установленому законодавством порядку.

11.3. У разі припинення діяльності Асоціації (її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Асоціації передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.4. Діяльність Асоціації вважається припиненою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

## **XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. 12.1. Цей Статут викладено українською мовою; набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Статут Асоціації у новій редакції викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується і підписується головою і секретарем З'їзду Асоціації від імені усіх членів Асоціації, та не потребує підписів представників відповідних членів Асоціації. Підписи уповноважених осіб, які підписали Статут Асоціації у новій редакції, підлягають нотаріальному посвідченню.

12.3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації.

**Виконавчий директор Асоціації**



**В. С. Храбан**

*Місто Ку-*

—в Україні, дев'ятого листопада дві тисячі двадцятого року.

Я, **Майдибура О.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Виконавчого директора Асоціації «Українська Асоціація Меблевиків» Храбан Валентини Сергіївни**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 19312

Стягнуто плати в гривнях у розмірі відповідно до ст. 51 Закону України «Про нотаріат»

**ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС**

